

D.U. COORDINATEUR EN ACTION SOCIALE OU MEDICO-SOCIALE

Rentrée le lundi 28 SEPTEMBRE 2020

Réf. Universitaire CPR20 -0676 (CPR19-0580A)

OBJECTIFS

L'évolution des politiques publiques impacte directement les établissements et services médico-sociaux.

Ceux-ci sont amenés à se restructurer et à se réorganiser progressivement au travers des démarches de CPOM¹ de GCSMS² et autres formes de regroupement.

Ces différents regroupements entraînent de nouvelles organisations de travail et le développement de nouvelles fonctions dont celle de coordinateur.

La fonction de coordinateur d'équipes de terrain ou de projets s'appuie sur des méthodologies de travail inscrites dans les politiques publiques actuelles : méthodologie de projet, évaluation et démarche qualité.

En interface avec les équipes de terrain et l'encadrement, les coordinateurs issus des catégories professionnelles de niveau V (anciennement de niveau III) (éducateur (trice) spécialisé (s), assistant(e) de service social, conseiller(e) en économie sociale et familiale, éducateur (trice) de jeunes enfants) sont amenés à développer des compétences managériales.

Une formation complémentaire à l'exercice de cette fonction devient incontournable.

CONDITIONS D'ACCES :

- Être titulaire d'un diplôme du secteur éducatif, social ou sanitaire (un diplôme de niveau V (anciennement de niveau III) est souhaité).
- Être en poste de coordinateur ou envisager d'entrer en fonction de coordinateur.
- Etude du CV et d'une lettre de motivation de 2 ou 3 pages obligatoire.
- Stage obligatoire de 126 h pour les demandeurs d'emploi.

CONTENU DE LA FORMATION

- ✚ **Module 1 : Situer son action dans le contexte de transformation sociale et d'évolution des politiques publiques**

Durée : 33 heures soit 5,5 jours d'enseignement

¹ Contrat pluriannuel d'Objectifs et de Moyens

² Groupement de Coopération Sociale et Médico-Sociale

² nouvelle classification des diplômes (décret n° 2019 -14 et arrêté du 8 janvier 2019)

✚ **Module 2 : Situer la fonction de coordination dans une dynamique d'évolution des organisations**

Durée : 30 heures soit 5 jours d'enseignement

✚ **Module 3 : S'appropriier les outils et techniques relatifs à la fonction de coordinateur**

Durée : 42 heures soit 7 jours d'enseignement

✚ **Module 4 : Préparation et soutenance d'une monographie**

Durée : 15 heures soit 2.5 jours d'enseignement

Une monographie portant sur l'étude approfondie d'une action ou d'un groupe d'action de coordination.

Méthodologie de l'élaboration de la monographie et soutenance collective.

VALIDATION DE LA FORMATION : *Cette formation est validée par un Diplôme Universitaire (DU). La délivrance de ce diplôme exige le suivi de l'intégralité de la formation et de l'épreuve de certification.*

MODALITES PRATIQUES

- **Durée :** 120 heures de formation (en dehors des congés scolaires)
à raison de 3 jours consécutifs par mois de mars 2020 à février 2021
- **Démarrage de la formation :** lundi 28 septembre 2020
- **Clôture des inscriptions :** 7 septembre 2020
- **Coût de la formation :** 2400,- euros TCC + frais d'inscription à l'Université de Strasbourg
La formation est accessible par voie modulaire
M1 : 480 €
M2 : 720 €
M3 : 960 €
M4 : 240 € - ce module ne peut être effectué qu'après les 3 modules précédents

Responsable : **Pascale RICхарME**

Secrétariat : **Patricia MILLET**

Tél. : 03 88 21 19 97

E-mail : patricia.millet@eseis-afris.eu.

D.U. COORDINATEUR EN ACTION SOCIALE OU MEDICO-SOCIALE

DOSSIER D'INSCRIPTION

ETAT CIVIL

NOM et Prénom : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.....
NOM d'usage
Date et lieu de naissance (pays) : le.....à.....
Nationalité :
Adresse :
Code postal : Commune :
N° Téléphone personnel :Portable.....
N° Téléphone professionnel :
Courriel :
Courriel :

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

Fonction exercée :
Date d'entrée :
Employeur :
Siège social : N° SIRET entier (obligatoire) :
Nom du directeur : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.
Adresse :
Code postal : Commune :
N° Téléphone : N° Fax :
Courriel :
Lieu d'exercice professionnel (si différent) :
Nom du directeur : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.
Adresse :
Code postal : Commune :
N° Téléphone : N° Fax :
Courriel :

PRINCIPAUX DIPLOMES SCOLAIRES, PROFESSIONNELS, UNIVERSITAIRES

Intitulé du diplôme	Date d'obtention	Lieu de formation

PRINCIPALES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Fonction	Date de début	Durée	Employeur

MODE DE FINANCEMENT ENVISAGE

<input type="checkbox"/> Organisme employeur :..... <input type="checkbox"/> A titre personnel <input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
--

SIGNATAIRE DE LA CONVENTION DE FORMATION (OPCO ou EMPLOYEUR)

NOM et fonction du signataire : <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. Dénomination de l'établissement : N° Téléphone : Courriel :
--

MODE D'ENTREE EN FORMATION

<input type="checkbox"/> Formation continue (en situation d'emploi) <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi
--

Date et signature :

D.U. COORDINATEUR EN ACTION SOCIALE OU MEDICO-SOCIALE

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER 2020

Merci de bien vouloir retourner ce dossier dûment complété à l'adresse suivante :

ESEIS – site de Strasbourg

Patricia MILLET

3 rue Sédillot - BP 44

67065 Strasbourg Cedex

Comprenant les pièces suivantes :

- Le dossier d'inscription, daté et signé.
- 1 photo d'identité
- Une copie recto verso de la carte d'identité ou du passeport
- Un curriculum vitae permettant notamment d'apprécier les formations initiales et continues effectuées au cours du parcours professionnel.
- Un certificat de travail de moins de trois mois, précisant le poste occupé au moment de l'entrée en formation.
- Les justificatifs de financement du coût de la formation.
- La photocopie des diplômes nécessaires à l'entrée en formation.
- Un document de 2 à 3 pages décrivant ce qui a motivé votre choix de formation et vos attentes au regard de vos objectifs professionnels.
- Chèque d'acompte de 500 euros