

## DIPLÔME D'UNIVERSITÉ MANAGEMENT ET ANIMATION D'ÉQUIPE

### DU MANAGEMENT - NIVEAU 6



**RÉFÉRENCE UNIVERSITAIRE :**  
DAE23 – 0284A

### POINTS FORTS

- Pédagogie active et impliquante basée sur l'acquisition d'outils pratiques;
- Mises en situation pratique et définition d'objectifs d'amélioration et de changement contractualisés ;
- une animation vivante et dynamique alternant des apports de concepts, cas pratiques et jeux de rôles dont le but est de favoriser l'appropriation et la compréhension des concepts ;
- des supports de travail favorisant la participation et la compréhension des thèmes abordés ;
- une co-animation par différents intervenants professionnels et spécialistes ;
- Possibilité de mise en place d'un suivi particulier dans l'entreprise, sur les améliorations et les changements de méthode concrets, consécutifs à la formation ;
- Notre relation avec nos clients : Un partenariat basé sur la confiance, l'expertise, le respect réciproque et la confidentialité, pré requis de l'efficacité et de la performance

### DURÉE

La formation se déroule sur **16 jours** soit **112 h**.

### PÉRIODE

octobre n à avril n+1

### PRÉ-REQUIS/CONDITIONS D'ACCÈS

**Diplôme, expérience :** Une première expérience professionnelle est souhaitée..

**Inscriptions à l'ESEIS :** téléchargement du dossier de candidature, sur notre site internet via le portail de préinscription, onglet 'ADMISSION / S'INSCRIRE'.

### OBJECTIFS

A l'issue du cycle de formation, les participants seront capables de :

- Adapter son style managérial en fonction de la situation et de son interlocuteur, afin de favoriser l'implication et la mobilisation de ses collaborateurs.
- Développer son assertivité en utilisant les techniques fondamentales de communication en vue d'améliorer l'efficacité relationnelle avec ses collaborateurs.
- Mettre en oeuvre les principaux outils de gestion afin de faire des situations d'opposition des opportunités managériales.
- Mettre en oeuvre au quotidien les règles générales du droit du travail en identifiant et qualifiant les situations potentiellement problématiques, afin de pouvoir les traiter conformément au droit et de sécuriser les relations de travail.
- Comprendre et relayer les informations et directives de l'entreprise aux personnes de l'équipe.
- Mettre en oeuvre une démarche Qualité afin d'assurer l'application d'une politique de Prévention en matière de santé, de sécurité, de conditions de travail et de protection de l'environnement en :
  - » Appréhendant le principe des systèmes Qualité, Santé-Sécurité au Travail et Environnement
  - » Identifiant les points clés pour enrichir l'approche processus dans une logique d'intégration et de prévention des risques professionnels
  - » Repérant les facteurs de réussite pour piloter ce nouveau système de management intégré QSE
  - » Etant capable de conduire un diagnostic de son secteur : forces, faiblesses, risques et opportunités
- Mettre en oeuvre avec discernement et efficacité une démarche d'amélioration continue en :
  - » Identifiant les outils d'amélioration (Kaizen, 7M, Kanban, 5S, Pareto)
  - » Etant capable d'optimiser les ressources en réorganisant les flux
  - » Etant capable d'appliquer une démarche homogène et rationnelle de la définition du problème jusqu'à la mise en place de la solution
  - » Maîtrisant les outils simples de résolution de problèmes pour les rendre applicables au quotidien.

### CONTENU

- **Module 1 :** Être le manager de son équipe, quels enjeux ? (1 jour)
- **Module 2 :** Communiquer efficacement (2 jours)
- **Module 3 :** Gérer son temps et ses priorités (2 jours)
- **Module 4 :** Motiver et faire adhérer (1 jour)
- **Module 5 :** Résolution de problèmes (1 jour)
- Journée de synthèse (évaluations + techniques de mémoire) (2 jours)
- **Module 6 :** Gérer les changements (1 jour)
- **Module 7 :** Gérer les conflits (1 jour)
- **Module 8 :** Qualité sécurité et santé au travail (2 jours)
- **Module 9 :** Cadre social de l'entreprise (2 jours)
- **Module 10 :** Mémoire (1 jour)

## DU MANAGEMENT - NIVEAU 6

### DATES

Nous contacter ou consulter le calendrier et le planning prévisionnel de la formation sur notre site : [www.eseis-afris.eu/du-management-animation](http://www.eseis-afris.eu/du-management-animation)

### LIEU

Université de Strasbourg -  
Service Formation Continue  
21 Rue du Maréchal Lefebvre  
67100 STRASBOURG

### TAUX :

- De réussite : à venir
- D'abandon : à venir
- De satisfaction : à venir

### COÛTS

Droits universitaires : 170€  
Coût de la formation : 3 520€  
(repas non compris)

Financement de la formation,  
par :

- » la voie de la formation professionnelle : sur devis
- » pôle emploi : nous consulter
- » un financement personnel : nous consulter

### CONTACTS

#### ESEIS

Responsable :  
Emmanuel WINGENDER  
[emmanuel.wingender@eseis-afris.eu](mailto:emmanuel.wingender@eseis-afris.eu)

Assistante Pédagogique :  
Laetitia HORVATH  
Tél. : 03 88 37 22 10  
[laetitia.horvath@eseis-afris.eu](mailto:laetitia.horvath@eseis-afris.eu)

#### UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

Responsable scientifique :  
Sabine CULLMANN  
[sabine.cullmann@unistra.fr](mailto:sabine.cullmann@unistra.fr)

### ALLÈGEMENTS/DISPENSES

Nous contacter.

### MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports de théories et de pratiques.
- Chaque stagiaire élaborera un Plan d'Action qui s'intégrera dans une démarche d'amélioration de l'Entreprise.
- Chaque participant recevra un classeur pédagogique dans lequel il y insérera les documents produits par l'organisme de formation et ceux de sa propre production.
- Chaque participant pourra se munir de son propre ordinateur portable et/ou d'une clé USB.
- Pédagogie active et impliquante supportée par des exemples offrant un parallèle avec le vécu des participants ;
- Exemples, exercices et études de cas.

### INTERVENANTS

La formation est animée par des formateurs justifiant d'expériences professionnelles avérées :

- Ingénieur Conseil / Formateur en management qualité-sécurité et conduite du changement avec une expérience professionnelle de 30 ans dans le domaine industriel.
- Directeur / Formateur avec près de vingt ans d'expérience en Ressources Humaines ; il est titulaire d'un Master 2 en psychologie du travail.
- Enseignant-chercheur en sciences économiques et en gestion

### CERTIFICATION

Deux épreuves écrites de contrôle des connaissances sont organisées sous forme de QCM et QRC, pour l'ensemble du programme. Elles s'organisent comme suit :

- 1er semestre : évaluation écrite sous forme d'un contrôle continu ;
- 2ème semestre : examen terminal écrit.

La première session prévoit une évaluation écrite d'une demi-heure à l'issue du premier semestre et de la journée de synthèse. La deuxième session comprend une évaluation écrite d'une heure avant la soutenance.

L'obtention de la certification se fait par la rédaction d'un mémoire et sa soutenance. La réalisation du mémoire constitue pour le candidat au DU l'opportunité de développer un sujet, effectif ou réalisable, en lien avec le projet de formation. Le mémoire doit s'intégrer, pour les étudiants salariés, dans une démarche d'amélioration de l'entreprise / établissement, les amenant à faire appel à leur fonction managériale au sein de leur structure.

Le DU est validé si la moyenne des épreuves le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20.

Si le jury juge le mémoire insuffisant, il peut demander au candidat un travail complémentaire. Dans ce cas, ce travail est à nouveau soutenu devant un jury.

Chaque participant se verra remettre le Diplôme Universitaire « Management, animation d'équipe », ainsi qu'un certificat de réalisation de la formation, aux conditions suivantes :

- Avoir été présent durant toute la période de stage. Les feuilles d'émargements seront la garantie du bon suivi de la formation.
- Avoir été actif et force de propositions.
- Avoir satisfait à l'évaluation finale selon les critères indiqués.