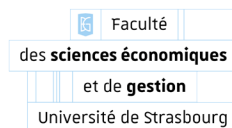


DIPLÔME D'UNIVERSITÉ MANAGEMENT DIRECTION OPÉRATIONNELLE

DU MANAGEMENT - NIVEAU 6



RÉFÉRENCE UNIVERSITAIRE :
DAE23 – 0285A

POINTS FORTS

- Pédagogie active et innovante basée sur l'acquisition d'outils pratiques;
- Mises en situation pratique et définition d'objectifs d'amélioration et de changement;
- une animation vivante et dynamique alternant des apports de concepts, cas pratiques et jeux de rôles dont le but est de favoriser l'appropriation et la compréhension des concepts ;
- une co-animation par différents intervenants professionnels et spécialistes ;
- Notre relation avec nos clients : Un partenariat basé sur la confiance, l'expertise, le respect réciproque et la confidentialité, pré requis de l'efficacité et de la performance.

DURÉE

La formation se déroule sur **22 jours** soit **154 h**.

PÉRIODE

septembre n à mars n+1

DATES

Nous contacter ou consulter le calendrier et le planning prévisionnel de la formation sur notre site : www.eseis-afriis.eu/du-management-direction

Préparer aux fonctions telles que chef de service, responsable d'unité, chef de projet, etc. Chacune de ces fonctions est bien plus qu'une autorité devant piloter un projet ou mettre en œuvre la stratégie d'une direction. Il s'agit de véritables leaders qui doivent s'adapter constamment à leur environnement, au terrain, et leurs équipes souvent changeantes.

PRÉ-REQUIS/CONDITIONS D'ACCÈS

Diplôme, expérience : Une première expérience professionnelle en management ou animation d'équipe est souhaitée.

Les principes de base en matière de communication interpersonnelle, d'animation de groupes, ainsi que les fondamentaux de management, sont connus. Le cas échéant, l'ESEIS pourra proposer une mise à niveau, après avoir identifié les besoins individuels d'un stagiaire.

Inscriptions à l'ESEIS : téléchargement du dossier de candidature, sur notre site internet via le portail de préinscription, onglet 'ADMISSION / S'INSCRIRE'.

Sélection/épreuve d'admission, se déroule en deux temps :

- Une première sélection s'effectue sur dossier. Un dossier comprenant CV, diplômes, lettre de motivation, attestation(s) d'employeur(s) sera déposé préalablement. Un comité de sélection composé du responsable de la formation et du représentant de l'ESEIS retient les dossiers correspondant aux prérequis en tenant compte du parcours, et du projet professionnel.
- Les candidats sélectionnés sont, dans un second temps, convoqués à un entretien afin de déterminer leur motivation, et d'évaluer le potentiel et l'aptitude de chacun à suivre la formation et à réaliser avec succès les épreuves comprises dans le programme. Ces entretiens sont réalisés en présence d'au moins le responsable de la formation et du représentant de l'ESEIS.

OBJECTIFS

A l'issue du cycle de formation, les participants seront capables de :

- Adapter son style managérial en fonction de la situation et de son interlocuteur, afin de favoriser l'implication et la mobilisation de ses collaborateurs.
- Développer son assertivité en utilisant les techniques fondamentales de communication en vue d'améliorer l'efficacité relationnelle avec ses collaborateurs.
- Mettre en œuvre les principaux outils de gestion afin de faire des situations d'opposition des opportunités managériales.
- Identifier et qualifier les situations potentiellement problématiques, afin de pouvoir les traiter conformément au droit et de sécuriser les relations de travail.
- S'approprier une méthodologie et des outils modulables, faciles à mettre en pratique et adaptés à ses besoins afin de maîtriser le montage, le déroulement ainsi que les résultats d'un projet en coopération avec tous les acteurs de projet quel que soit le domaine d'application.
- Concevoir, mettre en œuvre et suivre les indicateurs de performance globale de son secteur, en lien avec le contrôle de gestion
- Appréhender les règles de base de l'offre et de la demande en mettant en relation des aspects culturels et économiques en France, en Allemagne et dans les pays anglo-saxons
- Exprimer un projet en utilisant le vocabulaire spécifique au domaine de la gestion de projet,
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques projet en développant une checklist de questions et en adaptant une boîte à outils afin de planifier un projet répondant aux besoins terrain
- identifier et appréhender les résistances aux changements afin d'adapter son comportement et ses actions.
- Déterminer la vision en anticipant et analysant l'impact des changements sur l'organisation en place ainsi que sur le comportement des individus, afin d'accompagner les actions de changements et soutenir au quotidien son équipe.
- Mettre en œuvre une démarche Qualité afin de garantir l'application d'une politique de Prévention en matière de santé, de sécurité, de conditions de travail et de protection de l'environnement en :
 - » Appréhendant le principe des systèmes Qualité, Santé-Sécurité au Travail et Environnement
 - » Identifiant les points clés pour enrichir l'approche processus dans une logique d'intégration et de prévention des risques professionnels

DU MANAGEMENT - NIVEAU 6

INTERVENANTS

La formation est animée par des formateurs professionnels et spécialisés.

Liste détaillée à consulter sur notre site: www.eseis-afris.eu/du-management-direction

LIEU

Université de Strasbourg -

Service Formation Continue

21 Rue du Maréchal Lefebvre

67100 STRASBOURG

TAUX :

- De réussite : 100% en 2022
- D'abandon : 0% en 2022
- De satisfaction : 100% en 2022

COÛTS

Droits universitaires : 170€

Coût de la formation : 3 990€

(repas non compris)

Financement de la formation, par :

- » la voie de la formation professionnelle : sur devis
- » pôle emploi : nous consulter
- » un financement personnel : nous consulter

CONTACTS

ESEIS

Responsable :

Emmanuel WINGENDER

emmanuel.wingender@eseis-afris.eu

Assistante Pédagogique :

Laetitia HORVATH

Tél. : 03 88 37 22 10

laetitia.horvath@eseis-afris.eu

UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

Responsable scientifique :

Sabine CULLMANN

sabine.cullmann@unistra.fr

- » Repérant les facteurs de réussite pour piloter ce nouveau système de management intégré QSE
- » Etant capable de conduire un diagnostic de son secteur : forces, faiblesses, risques et opportunités
- » Etant capable de construire un Plan d'Actions et de Progrès QSE
- Mettre en oeuvre avec discernement et efficacité une démarche d'amélioration continue en :
 - » Identifiant les outils d'amélioration (Kaizen, 7M, Kanban, 5S, Pareto)
 - » Etant capable d'optimiser les ressources en réorganisant les flux
 - » Etant capable d'appliquer une démarche homogène et rationnelle de la définition du problème jusqu'à la mise en place de la solution
 - » Maîtrisant les outils simples de résolution de problèmes pour les rendre applicables au quotidien.

CONTENU

- Module 1 : Fonctionnement économique de l'Entreprise (1 jour)
- Module 2 : Management (7 jours)
- Module 3 : Conduite de projet (4 jours)
- Module 4 : Nouvelle organisation d'entreprise et méthodologie de résolution de problèmes (3 jours)
- Module 5 : Législation du travail et relations sociales (2 jours)
- Module 6 : Qualité – Sécurité – Environnement (3 jours)
- Module 7 : Évaluation + Mémoire (1 jour)

ALLÈGEMENTS/DISPENSES

Nous contacter.

MÉTHODES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Chaque stagiaire élaborera un Plan d'Action qui s'intégrera dans une démarche d'amélioration de l'Entreprise.
- Chaque participant recevra un classeur pédagogique dans lequel il y insérera les documents produits par l'organisme de formation et ceux de sa propre production.
- Le travail d'intersession permet aux participants une mise en pratique et un retour d'expérience.
- Pédagogie active et impliquante comprenant de nombreux exercices pratiques offrant un parallèle avec le vécu des participants ;
- Cette formation intègre de nombreux exemples, études de cas et mises en situations filmées puis analysées.

CERTIFICATION

Deux épreuves écrites de contrôle des connaissances sont organisées sous forme de QCM et QRC, pour l'ensemble du programme. Elles s'organisent comme suit :

- 1er semestre : évaluation écrite sous forme d'un contrôle continu ;
- 2ème semestre : examen terminal écrit.

La première session prévoit une évaluation écrite d'une demi-heure à l'issue du premier semestre et de la journée de synthèse. La deuxième session comprend une évaluation écrite d'une heure avant la soutenance.

L'obtention de la certification se fait par la rédaction d'un mémoire et sa soutenance. La réalisation du mémoire constitue pour le candidat au DU l'opportunité de développer un sujet, effectif ou réalisable, en lien avec le projet de formation. Le mémoire doit s'intégrer, pour les étudiants salariés, dans une démarche d'amélioration de l'entreprise / établissement, les amenant à faire appel à leur fonction managériale au sein de leur structure.

Le DU est validé si la moyenne des épreuves le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20.

Si le jury juge le mémoire insuffisant, il peut demander au candidat un travail complémentaire. Dans ce cas, ce travail est à nouveau soutenu devant un jury.

Le diplôme est délivré par la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de l'Université de Strasbourg. Chaque participant se verra remettre le Diplôme Universitaire du cycle supérieur en Management aux conditions suivantes :

- Avoir été présent durant toute la période de stage. Les feuilles d'émargements seront la garantie du bon suivi de la formation.
- Avoir été actif et force de propositions.
- Avoir satisfait à l'évaluation finale selon les critères indiqués.