

ANIMER ET DIRIGER UNE ÉQUIPE

PUBLIC

Toute personne exerçant un rôle d'encadrement.

Pas de pré-requis.

Groupe de 7 à 12 personnes.

DURÉE

La formation se déroule sur **3 journées**, soit **21h**.

DATES

30, 31 mai et 14 juin 2024.

Nous contacter ou consulter le calendrier de la formation sur notre site : www.eseis-afris.eu/animer-diriger-equipe

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie active et impliquante.
- Apport de concepts et mise en application sous forme d'ateliers, d'exercices pratiques et de mises en situation filmées.

On ne saurait qualifier d'**APTE À DIRIGER** un « chef » qui lance des ordres à la cantonade et galvanise les énergies de ses subordonnés en leur imposant son autorité !

L'**aptitude à diriger** se révèle avant tout dans la capacité à nouer de bonnes relations interpersonnelles et à aider l'équipe de collaborateurs à définir et à atteindre leurs objectifs.

OBJECTIFS

- Impliquer et mobiliser ses collaborateurs en adaptant son style managérial en fonction de la situation et de son interlocuteur.
- Développer son assertivité en utilisant les techniques fondamentales de communication en vue d'améliorer l'efficacité relationnelle avec ses collaborateurs.
- Résoudre efficacement les oppositions en appliquant les techniques et outils de gestion adaptés pour transformer les situations de conflits en opportunités managériales.

CONTENU

Accueil et présentation du groupe et du formateur. Présentation du cadre de l'intervention, de son déroulement, et des règles de bon fonctionnement de la formation.

- **Jour 1 : ÊTRE LE MANAGER DE SON SECTEUR, DE SON ÉQUIPE.**
 - » Comprendre le rôle les et missions du manager :
 - [exercices sur la perception du rôle du manager](#) ;
 - définition des attentes réciproques.
 - » Exercice : auto-évaluation de ses points forts et des points à améliorer :
 - [questionnaire d'auto-évaluation pour prise de conscience](#).
 - » Comprendre les styles de management : présentation des 4 styles ;
 - » Mettre en œuvre le management situationnel : savoir choisir le style en fonction de la situation ;
 - » Adapter son style de management : choisir le style de management en fonction du niveau d'autonomie de ses collaborateurs ;
 - » [Exercice en vidéo: entraînement pratique aux 4 styles de management](#) ;
 - » Fixer des objectifs.

Formation adaptable en :

→ **INTER-ÉTABLISSEMENT** : un groupe ouvert à des inscriptions individuelles, dans nos locaux.

→ **INTRA-ÉTABLISSEMENT** : organisées à la demande d'un établissement, sur un autre site et selon le contexte et les besoins.

TAUX :

- **De satisfaction** : à venir
- **D'abandon** : à venir

INTERVENANT

La formation est animée par un consultant formateur en RH ; titulaire d'un Master 2 en psychologie du travail et il justifie de plus de 25 ans d'expérience en Management et Ressources humaines, plus particulièrement dans les activités de conseil et l'encadrement d'équipes franco-allemande). Il est également certifié MBTI.

COÛTS

Coût : 290€/jour.

Coût total de la formation : 870€.

Ce prix comprend les supports pédagogiques, la documentation et les repas pris en commun.

CONTACTS

Directeur et formateur :
Emmanuel WINGENDER

Assistante Pédagogique :
Laetitia HORVATH
Tél. : 03 88 37 22 10
laetitia.horvath@eseis-afris.eu

LIEU

ESEIS - Site de Strasbourg

3 rue Sédillot
67000 STRASBOURG
Tél. 03 88 21 19 90
strasbourg@eseis-afris.eu

Accessible aux personnes en situation de handicap

- **Jour 2 : DIRIGER ET COMMUNIQUER EFFICACEMENT.**
 - » Mettre en œuvre les techniques fondamentales de communication + [exercices](#) ;
 - » Mettre en œuvre les techniques d'investigation et de conduite d'entretien ;
 - » Être relais de l'information :
 - observer, transmettre ;
 - être factuel, distinguer les faits, des opinions et des jugements.
 - » [Exercices : entraînement sur des situations venant des participants : vidéo + débriefing.](#)
- **Jour 3 : ANIMER ET MOTIVER UNE ÉQUIPE AU TRAVAIL.**
 - » Comprendre la motivation de l'Homme au travail ;
 - Les facteurs de motivation et de démotivation ;
 - Les signes de reconnaissance ;
 - » Comprendre et pratiquer l'assertivité :
 - les outils de l'affirmation de soi ;
 - le DESC ; + [exercices](#)
 - » Motiver individuellement et collectivement : les principes de la motivation ;
 - » [Exercices : mises en situation avec vidéo](#) ;
 - » Gérer les conflits
 - Gérer l'opposition et répondre à la critique, + [mises en situations avec vidéo](#) ;
 - Savoir cadrer et recadrer ;
 - » Point sur l'acquisition des techniques durant la formation et bilan d'action individuelle.

ÉVALUATIONS

L'apport de connaissances sera évalué de manière formative, tout au long de la formation par la réalisation d'exercices collectifs et individuels. Une analyse des pratiques professionnelles sera réalisée après chaque simulation amenant les participants à identifier, énoncer et justifier tous les leviers d'amélioration.

LES POINTS FORTS DE CETTE FORMATION

- Les sessions de formation se déroulent sous une forme très participative, faite d'échanges et d'un entraînement aux différentes situations de travail ;
- Cette méthode s'appuie sur des mises en situation et des entretiens « vidéoscopés » ; Des simulations d'entretiens de face à face et de situations de travail sous forme de jeux de rôles filmés permettront une meilleure appropriation des principes ;
- Le travail d'inter session permet aux participants une mise en pratique et un retour d'expérience ;
- Notre relation avec nos clients : un partenariat basé sur la confiance, l'expertise, le respect réciproque et la confidentialité, pré requis de l'efficacité et de la performance.