

## L'AFRIS -ESEIS recrute son(sa)Directeur (trice) Général(e)

L'Association pour la **Formation** et la **Recherche en Intervention Sociale** (AFRIS) est une association de Loi 1908 (Droit Local) qui s'inscrit dans l'économie sociale et solidaire. Elle se donne pour mission de proposer et de développer la formation des intervenants sociaux sur le territoire Alsacien. Dans ce cadre, elle assure la gestion de l'ESEIS (École Supérieure Européenne de l'Intervention Sociale) - 85 salariés permanents - 400 formateurs occasionnels – 6Md'€.

L'ESEIS prépare aux diplômes d'État du travail social et toute offre de formation qualifiante, certifiante, modulaire, permettant de professionnaliser les acteurs de l'intervention sociale. Les formations proposées sont accessibles par voie initiale, apprentissage et formation tout au long de la vie (FTLV). L'École est située à Strasbourg, Schiltigheim et une antenne à Mulhouse.

<b>Employeur</b>	AFRIS (Association pour la Formation et la Recherche en Intervention Sociale)
<b>Fonction</b>	Directeur Général / Directrice Générale
<b>Type d'emploi</b>	CDI Contrat de droit privé – Convention Collective Nationale de travail des établissements et services pour pers. inadaptées et handicapées du 15/3/66
<b>Positionnement hiérarchique</b>	Rattaché(e) au Président du Conseil d'Administration
<b>Qualification ; Expérience</b>	Diplôme de niveau 7 exigé Expérience de direction générale ; expérience dans le secteur de la formation professionnelle ; expérience du champ professionnel
<b>Lieu d'exercice</b>	ESEIS (Strasbourg, Schiltigheim, Mulhouse)

### Missions

- ✓ Assiste le Conseil d'Administration dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de l'ESEIS dans un secteur qui fait face à de profondes évolutions et qui connaît un important processus de consolidation.
- ✓ Assiste le Conseil d'Administration dans l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique de l'ESEIS.
- ✓ Assure le bon fonctionnement de l'ESEIS dans toutes ses composantes : pédagogie, qualité, back-office administratif des formations, ressources humaines, finance et contrôle de gestion, système d'information, installations, immobilier.
- ✓ Est garant de l'excellence des formations proposées par l'école.
- ✓ Est garant de la sécurité des personnes et des biens.
- ✓ Assure la déclinaison opérationnelle et effective des missions et des objectifs de l'ESEIS.
- ✓ Veille au respect des bonnes pratiques et des obligations de l'école notamment au niveau pédagogique en termes de normes, de recommandations et de référentiels édictés par les autorités administratives (Rectorat, DREETS, Région) ou référentiels de certification (Qualiopi par exemple).
- ✓ Veille à l'adaptation permanente de l'ESEIS aux évolutions des obligations et recommandations auxquelles l'école est soumise : anticipation quant aux évolutions de la réglementation, des normes et recommandations qualité, etc.

- ✓ Anime, gère et organise la vie quotidienne des apprenants, du personnel salarié et des intervenants extérieurs de l'école.
- ✓ Développe la politique de coopérations et de recherche de l'ESEIS.
- ✓ Veille au respect des équilibres économiques de l'école tels que définis par le Conseil d'Administration.
- ✓ Assure un dialogue social de qualité avec l'ensemble des salariés de l'école et leurs représentants : CSE, délégués syndicaux.
- ✓ Assure un dialogue de qualité avec l'ensemble des apprenants formés par l'ESEIS.
- ✓ Représente l'ESEIS auprès des autorités politiques et administratives, des entreprises et des partenaires de l'école.
- ✓ Représente l'ESEIS au sein d'organisations professionnelles et de lobbying (UNAFORIS, PUGE, etc.)
- ✓ Veille à la popularité et à la bonne image de l'école.

## Profil

- ✓ Expérience de la conduite du changement pour des projets complexes, multi-partenaires et dans des environnements difficiles
- ✓ Capacité à concevoir et faire partager une vision à court, moyen et long terme
- ✓ Pragmatique et ayant un goût pour l'opérationnel
- ✓ Possède une culture de l'obligation de résultat plus que de l'obligation de moyens
- ✓ Dynamique, rigoureux et positif, il / elle doit être capable de fédérer une équipe autour de lui / elle
- ✓ Langues étrangères (allemand – anglais) serait un plus

- Date limite de candidature : 05 juillet 2024
- Prise de poste : 1er décembre 2024

Merci d'adresser votre candidature (CV + courrier de motivation) à :  
Madame la Présidente de l'AFRIS-ESEIS  
3 rue Sédillot BP 44  
67065 STRASBOURG Cedex  
ou : [direction@eseis-afri.eu](mailto:direction@eseis-afri.eu)