

SITE QUALIFIANT : EVALUATION DES ACTIVITES

1.	Connexion.....	2
2.	Accès au menu des activités	2
3.	Saisie des observations de la période.....	3
4.	Renseigner l'évaluation des activités	3
5.	Consulter les bilans de l'évaluation des activités.....	4
6.	Renseigner l'évaluation des activités pour une période passée.....	4

Le portail NETYPAREO permet au site qualifiant d'évaluer l'apprenant en alternance selon un référentiel d'activité en entreprise renseigné par le centre de formation.

Ces évaluations peuvent être complétés selon le besoin par l'apprenant, le site qualifiant et le formateur référent.

Nous allons détailler ici, comment procéder pour le site qualifiant :

1. CONNEXION

Se rendre sur le portail NETYPAREO hébergé ici : <https://ypareo.eseis-afris.eu:4434/netypareo/index.php>

Renseigner LOGIN et MOT DE PASSE et utiliser le bouton pour accéder à l'interface du site qualifiant

Si les identifiants de connexion ne vous ont pas été communiqués, faire la demande à votre interlocuteur au sein du centre de formation

2. ACCES AU MENU DES ACTIVITES

Dès lors que la connexion est établie, utiliser le bouton pour visualiser les apprenants sous contrats au sein du site qualifiant. *Le nombre entre parenthèse précise le nombre d'apprenants sous contrat*

Faire défiler la fenêtre jusqu'à afficher l'encart suivant pour l'apprenant concerné :

Période d'activités

Période 1

Observations

- Formateur -
- Apprenant -
- Entreprise **à saisir (1 sur 1)**

Activités à évaluer

- Formateur Aucune activité évaluée
- Apprenant Aucune activité évaluée
- Entreprise Aucune activité évaluée, **12 restantes**

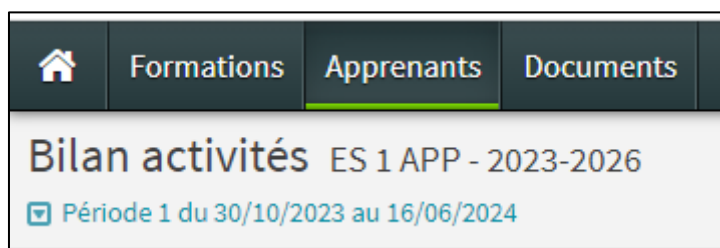
[Consulter les observations](#)

Cliquer sur le lien orange **à saisir (1 sur 1)** pour ouvrir le menu dédié à la saisie de l'évaluation des activités

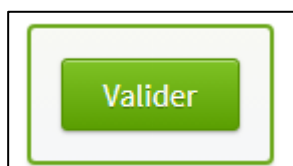
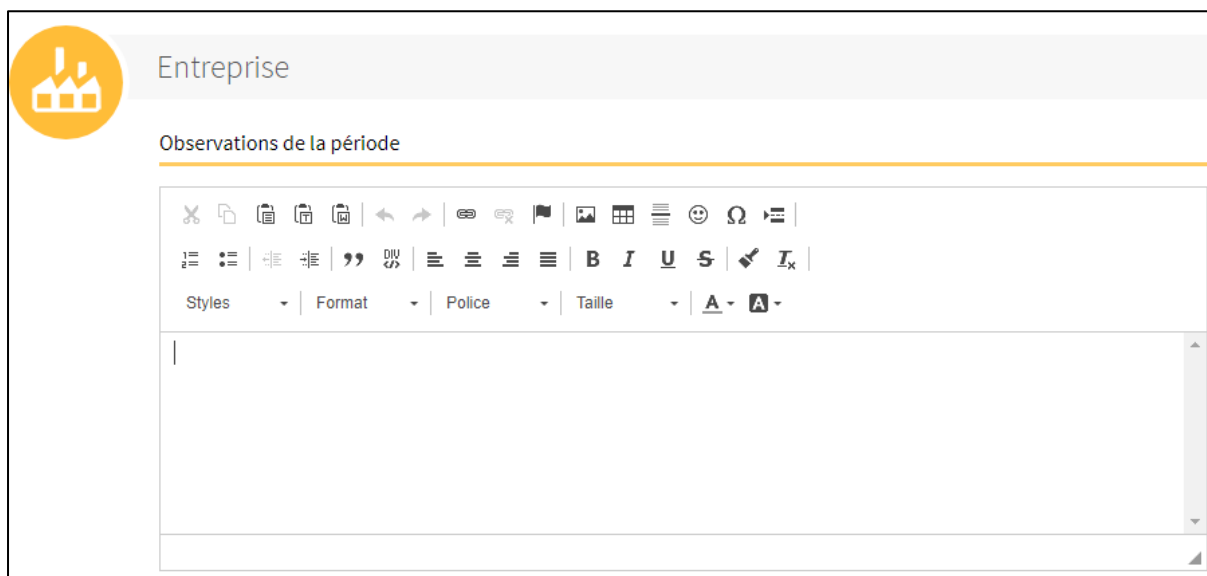
3. SAISIE DES OBSERVATIONS DE LA PERIODE

La période d'évaluation des activités en cours sera automatiquement proposée par défaut (nous verrons plus tard comment consulter et éventuellement compléter les périodes passées)

La date de début et de fin de la période est précisée dans le ruban supérieur, à gauche de l'écran

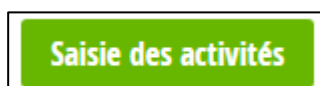


Le site qualifiant peut alors, dans un 1^{er} temps, annoter une observation pour la période en cours dans l'encart dédié, qui recontextualisera l'évaluation ou rendra compte de l'appréciation générale pour la période




Utiliser le bouton pour entériner la saisie


4. RENSEIGNER L'EVALUATION DES ACTIVITES



Utiliser le bouton pour accéder à l'interface d'évaluation des activités

Dans la colonne **Votre évaluation** et pour chacune des activités soumises à l'évaluation, choisir à l'aide de la liste déroulante proposée **Non évalué**, la notation / appréciation souhaitée

Pour accompagner l'évaluation de l'activité d'un commentaire utiliser le bouton , saisir le commentaire et terminer à l'aide du bouton **Valider**

Pour accompagner l'évaluation de l'activité d'un document utiliser le bouton , puis utiliser le lien **parcourez votre ordinateur** pour sélectionner le document à déposer. Valider avec le bouton **Fermer cette fenêtre et continuer** puis **Envoyer des fichiers**

5. CONSULTER LES BILANS DE L'ÉVALUATION DES ACTIVITES

Pour consulter le bilan de l'évaluation des activités de la période en cours, utiliser le bouton

Bilan période

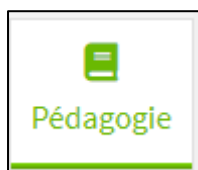
Pour consulter le bilan de l'évaluation des activités pour toutes les périodes de l'année, utiliser le

Bilan année

bouton

6. RENSEIGNER L'ÉVALUATION DES ACTIVITES POUR UNE PERIODE PASSEE

Pour consulter ou compléter l'évaluation des activités de périodes passées, utiliser le bouton



situé dans le coin supérieur droit de l'écran.

Bilan activités

Ouvrir le menu

Consulter

Choisir ensuite la période d'évaluation des activités à consulter / renseigner. Cliquer sur

On peut ensuite saisir une observation, renseigner l'évaluation des activités ou consulter les bilans.