

L'ESEIS

Recherche un(e) assistant(e) administratif (ve) du service Sélection-Admission

L'ESEIS est l'établissement de référence pour les formations en travail social, éducatif et médico-social sur le territoire de la Collectivité Européenne d'Alsace et l'Eurométropole. L'ESEIS est présente à Strasbourg et à Mulhouse.

Sous la responsabilité du Directeur de pôle et en étroite collaboration avec le deuxième poste du service, vous assurerez les fonctions suivantes :

Missions :

- Planification annuelle des campagnes de sélection et d'admission
- Préparation des éléments de communication relatifs aux admissions et sélections
- Gestion du référencement de l'école sur la plateforme Parcoursup
- Réception des divers documents relatifs aux différentes sélections et admissions
- Gestion de l'inscription des candidats
- Suivi des encaissements
- Organisation des sélections :
 - Organisation des épreuves orales
 - Convocation des candidats,
 - Organisation des jurys : recrutement des jurés, organisation des réunions préparatoires, gestion des jurys pléniers,
 - Contrôle et communication des résultats des résultats
 - Etablissement du reporting du service : plateforme Parcoursup, Yparéo, statistiques internes, bilan pédagogique et financier

Compétences attendues :

- Vous êtes particulièrement organisé(e), structuré(e) et rigoureux (se)
- Vous avez le sens du contact et de la relation au public,
- Vous avez un bon degré d'autonomie,
- Vous aimez travailler en équipe,
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques : Word, Excel, gestion de bases de données...

Profil :

Vous êtes titulaire d'un BTS dans le champ administratif. La connaissance du secteur de la formation et du logiciel métier Ypareo sont des plus.

Conditions d'emploi :

CDI temps plein - CCNT du 15/03/66 – Grille technicien supérieur – Rémunération en fonction de l'expérience.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation
à Madame la Directrice Générale - ESEIS 3 rue Sédillot BP 44 67065 Strasbourg Cedex
ou par mail à direction@eseis-afris.eu